आठबीस नगरपालिका
स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ३ संख्या : ३ मिति : २०७६/१०/१२

भाग-२

आठबीस नगरपालिका

नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि-२०७६

प्रस्तावना :

आठबीस नगरपालिका दैलेखभित्र कामको सृजना र रोजगारीको अवसर प्रदान गरी नगरपालिकाभित्र रहेको बेरोजगारी समस्याको समाधान गर्दै नगरपालिकाको विकास निर्माणमा युवाको ज्ञान, सीप र क्षमताको उपयोग र विकास गरी सार्वजनिक विकास निर्माण, जीवन्त आयोजना तथा मानवीय कार्यमा संलग्न गराई जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले आठबीस नगरपालिका दैलेखको आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटले गरेको व्यवस्था बमोजिम नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो कार्यविधिको नाम "नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) "ऐन" भन्नाले संघीय रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले आठबिस नगरपालिका, दैलेखको नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले आठबिस नगरपालिका दैलेखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "निर्देशक समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ११ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।

(च) "बेरोजगार व्यक्ति" भन्नाले ऐनले तोके बमोजिमको बेरोजगार व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "रोजगार आयोजना" भन्नाले संघ तथा प्रदेशका विषयगत मन्त्रालय वा निकाय वा यस नगरपालिका अन्तरगत सञ्चालित सार्वजनिक निर्माण वा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रका आयोजना वा संघ, प्रदेश र यस नगरपालिका तीनै तहले रोजगारी सृर्जनाका लागि सञ्चालन गर्ने "कामका लागि पारिश्रमिक" वा "श्रमिकको ज्यालाको रकममा भुक्तानीमा साझेदारी" मा आधारित आयोजना वा तीन तहका सरकारले निजी, सहकारी वा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्य र साझेदारीमा सञ्चालित रोजगारी सिर्जनाका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "लाभग्राही परिचयपत्र" भन्नाले सुचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई नगरपालिकाले रोजगारीमा खटाउनु पूर्व प्रदान गर्ने परिचयपत्रलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) "श्रमिक" भन्नाले रोजगार आयोजनामा कामका लागि खटिएका कामदारलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "समिति" भन्नाले दफा १६ बमोजिमको नगर रोजगार निर्देशक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यक्रमको क्षेत्र :

(१) यस कार्यक्रमले देहायका क्षेत्र तथा विषयमा रोजगारमूलक र स्वरोजगार मूलक आयोजना सञ्चालन गर्नेछ :

(क) सामूहिक तथा व्यक्तिगत फलफूल तथा तरकारी खेती, जडिबुटी खेती तथा प्रशोधन, नगदेबाली लगाई स्वरोजगार हुने क्रियाकलाप ।

(ख) सिंचाई, लघु तथा साना जलविद्युत, कुलो निर्माण एवं मर्मत सम्भार, गह्रा सुधारलगायतका उत्पादन तथा उत्पादनशीलता अभिबृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरु ।

(ग) गरिब तथा विपन्न बस्तीहरुमा सडक, खानेपानी, सामुदायिक भवन लगायतका भौतिक पूर्वाधारहरुको नयाँ निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

(घ) युवा तथा शैक्षिक बेरोजगारलाई तुरुन्तै रोजगारमूलक तथा स्वरोजगार मूलक क्रियाकलापहरुमा संलग्न हुने सीप तथा क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु ।

(ङ) जोखिममा रहेका बस्तीहरुको स्थानान्तरण तथा निर्माणमा निर्माण सामाग्री सहित श्रम साझेदारीका कार्यक्रम ।

(च) मानव सिर्जित तथा प्राकृतिक विपद् आदिबाट सुरक्षाका लागि आवश्यक पर्ने नदी तथा पहिरो नियन्त्रण तथा त्यस्ता क्षेत्रमा गरिने विशेष प्रकारको बृक्षारोपणका कार्यहरु ।

(छ) खानेपानीको मुहान तथा जलाधार संरक्षणका क्रियाकलापहरु ।

(ज) बजार तथा बस्ती जोड्ने कृषि सडक तथा पर्यटकीय पदमार्ग ।

(झ) नगरपालिकाले प्राथमिकतामा राखेका अन्य कार्यक्रम तथा क्रियाकलापमा लागत साझेदारी ।

(२) यस कार्यक्रमका लागि आयोजना छनौट गर्दा देहायका विषयहरुलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ :

(क) गरिब तथा जोखिममा रहेका घरपरिवारलाई प्रत्यक्ष लाभ दिने ।

(ख) स्थानीय स्तरमा दीगो र दीर्घकालिन प्रयोगमा आउने र प्रत्यक्ष उपयोग हुने सामुदायिक पूर्वाधार ।

(ग) स्थानीय स्तरको सामाजिक र आर्थिक उन्नतिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने पूर्वाधार ।

(घ) प्राकृतिक स्रोतसाधनहरुको संरक्षण र उपयोग,प्रकोप नियन्त्रण तथा जलाधार संरक्षण हुने आयोजना,

(ङ) नगरपालिकाले प्राथमिकतामा राखेका अन्य आयोजना ।

परिच्छेद-२

लक्षित वर्ग छनौट तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी व्यवस्था

३. कार्यक्रमको लक्षित समूह :

(१) यस कार्यक्रमका लक्षित समूह १८ वर्ष देखि ५९ वर्ष समूहको बेरोजगार व्यक्ति तथा निजको परिवार हुनेछ ।

(२) बेरोजगारहरुमध्येबाट यस कार्यक्रममा सहभागि हुन छनौट गरिनेछ । छनौट गर्दा देहाय बमोजिमको प्राथमिकता अनुसारको हुनु पर्नेछ ।

(क) आफ्नो उत्पादन तथा आयबाट एक वर्षमा तीन महिना भन्दा कम समयसम्म मात्र खान पुग्ने परिवार ।

(ख) परिवारका सदस्यहरुमध्ये पूर्ण तथा आँसिक अपाङ्गता परिचयपत्र पाएको परिवार ।

(ग) आश्रित परिवार संख्या धेरै भएको परिवार ।

(घ) द्वन्द्वपीडित परिवार ।

(ङ) दलित अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख जाति जनजाती, आदिबासी जनजाती तथा भूमिहीन गरिब परिवार, निम्न आयस्तर भएका एकल महिला ६० बर्षभन्दा माथिको लागि के गर्ने ?

४. योजना तर्जुमा :

(१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तत्काल परिणाम प्राप्त हुने र दीर्घकालिन परिणाम प्राप्त हुने दुबै प्रकारका आयोजना सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(२) कार्यक्रमको लागि आयोजना तर्जुमा गर्दा देहाय अनुसारको हुनु पर्नेछ :

(क) समुदाय, गाउँ तथा वस्तीको माग तथा आवश्यकता अनुसार ।

(ख) समुदायको दिगो सामाजिक र आर्थिक उन्नतिमा सहायक हुने ।

(ग) गरिब तथा विपन्नहरुको माग, आवश्यकता र जिवन निर्वाह सहज गर्ने । र

(घ) परिणाम तथा नतिजामुखी ।

(३) कार्यक्रमले उत्पादनशील तथा जीवनयापनमा सहजता ल्याउने प्रकारका

पूर्वाधार बिकास गरी रोजगारी सिर्जना हुनु पर्नेछ ।

(४) सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीयस्तरमा रोजगारी प्राप्त हुने तथा स्वरोजगारमूलक हुनु पर्नेछ ।

(५) योजनाहरु छनौट गर्दा सम्भव भएसम्म नियमित योजना छनौट प्रकृया अनुसार नै गरेको हुनु पर्नेछ ।

(६) पूर्वाधारका आयोजना छनौट गर्दा निर्माण हुने पूर्वाधारको दिगोपना, जलवायु अनुकुलन, वातावरण संरक्षण र सो पूर्वाधारका कारण विपन्न वर्गको जीवनयापनमा सकारात्मक प्रभावको विश्लेषण गर्नु पर्नेछ ।

(७) योजनाको छनौट गर्दा प्राप्त हुने रोजगारी दिन, ज्याला दर र यसले पार्ने समग्र प्रभावको लेखाजोखाको यकिन गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको छनौट प्रक्रिया :

(१) नगरपालिकाले आयोजना छनौट गर्दा रोजगारमूलक आयोजनाहरुका लागि नगरपालिकाले सम्बन्धित वडाहरूसँग आयोजनाहरू माग गर्ने र सम्बन्धित वडा समितिबाट निर्णय गरी दफा ६ को उपदफा (२) मा उल्लेखित प्राथमिकता अनुसारका आयोजनाहरु नगरकार्यपालिकाले उपयुक्त रहेको मूल्याङ्कन गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) अनुसार निर्णय गर्दा नगरपालिकाले देहायको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ :

(क) गरिबीको स्तर र अती गरिबको बसोबास भएको क्षेत्र ।

(ख) भौगोलिक रुपमा पहुँचको कमजोर अवस्था ।

(ग) आधारभूत सुविधाहरुको अभावका कारण जनजीवनमा परेको कठिनाई ।

(घ) विकास निर्माणका अन्य क्रियाकलापहरु सञ्चालन र तयारीको अवस्था । र

(ङ) भौगोलिक रूपमा जोखिमयुक्त क्षेत्र तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट प्रभावित क्षेत्र ।

परिच्छेद-३

आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

६. आयोजना सञ्चालन तथा बजेटको व्यवस्था :

(१) नगरपालिकाले नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेटबाट नगरकार्यपालिकाले छनौट गरेका रोजगारमुलक कार्यक्रमहरु

सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकाका विषयगत शाखाहरूले सञ्चालन गर्ने बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएका यस्तै र फरक नामका रोजगारी सिर्जनासँग सम्बद्ध सबै कार्यक्रमहरु नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत समन्वय र संयोजन गरी एकिकृत रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

(३) अधिकतम रोजगारी सिर्जना गर्न नगरपालिकाले स्थानीय समुदायस्तरबाट कार्यान्वयन भएका सीपमूलक, रोजगारमूलक तथा सीप विकाससंग सम्बन्धित अन्य कार्यक्रमसँग साझेदारी र समन्वय गर्न सकिनेछ ।

(४) नेपाल सरकार, कर्णाली प्रदेश सरकार र विकास साझेदारहरुबाट स्थानीय तहमा सञ्चालन गर्ने रोजगारी सिर्जनाका कार्यक्रमसँग समन्वय र एकीकरण गरी दोहोरोपना नहुनेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

७. पूर्वाधारका आयोजना सञ्चालन :

(१) पूर्वाधार निर्माणका आयोजना सञ्चालन गर्नु पर्दा दफा (६) अनुसारकै आयोजना सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) आयोजनाको विस्तृत प्राविधिक अध्ययन तथा डिजाइन लागत अनुमान स्वीकृति भएपछि मात्र आयोजना कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

(३) आयोजनाको तर्जुमा गर्दा कूल लागतको न्यूनतम सत्तरी (७०) प्रतिशत श्रमिकको ज्यालामा भुक्तानी हुने आयोजनालाई मात्रै छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(४) आयोजनाको लागत अनुमानको तयारी नगरपालिकाको दररेट अनुसार गर्नु पर्नेछ । त्यसरी दररेट उपलब्ध नभएको अवस्थामा जिल्ला दररेटलाई आधार लिनुपर्नेछ ।

(५) आयोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने वाह्य सामाग्री जस्तै सिमेन्ट, जस्ता, छड, तारजाली आदि सामाग्रीहरुको लागत आयोजना स्थलमा ढुवानी सहित कूल लागतको २५ प्रतिशत भन्दा अधिक नहुने गरी नगरपालिकाले खरिद गरी आयोजनालाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(६) आयोजना सञ्चालन गर्न नगरपालिकाले कूल आयोजना मूल्यको अधिकतम ३ प्रतिशतसम्म हाते औजारहरु खरिद गरी उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(७) नगरपालिकाले समितिको बैठक भत्ता, आयोजनाको तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन तथा पारदर्शिता कायम गर्नका लागि आवश्यक रकम आयोजनाको कूल लागतको २ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टा गर्न सक्नेछ। यस प्रकारको रकम यस कार्यक्रम कार्यान्वयन वाहेकको क्षेत्रमा परिचालन गर्न पाईनेछैन ।

(८) स्थानीय सामाग्रीहरु जस्तै ढुङ्गा, बालुवा, माटो आदीको व्यवस्था गर्दा परिमाणको आधारमा श्रमिकलाई नै परिचालन गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(९) आयोजनाको प्राविधिक अनुगमन र मूल्याङ्कन न्यूनतम १५ दिनमा गर्नु पर्नेछ। यस कार्यका लागि नगरपालिकाले कन्टिन्जेन्सी रकम प्रयोग गरी प्राविधिक सुपरिवेक्षक नियूक्त गर्न सक्नेछ ।

(१०) पूर्वाधार निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने सुरक्षा उपकरण तथा प्राथमिक उपचार बाकस नगरपालिकाले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(११) आयोजना समाप्त भए पश्चात उपदफा (६) अन्तरगत खरिद भएको हाते औजार तथा उपदफा (१०) अर्न्तगत मूल्यका दृष्ट्रीले लामो अवधिसम्म टिकाउ हुने खालको सुरक्षा उपकरणहरु जस्तै हेल्मेट, बडि हार्नेस आदीको भण्डारणको कार्य सम्बन्धित वडाले गरी सो को विवरण नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

८. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति :

(१) यस कार्यविधि अन्तरगत रोजगार आयोजना सञ्चालन गर्दा प्रत्येक आयोजनामा कार्य गर्ने श्रमिकहरु मध्येबाट अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्यसमेत गरी ५ देखि ७ जनाको एक रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको समितिको गठन गर्दा समानुपातिक र समावेशी हुने गरी गठन गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछ :

(क) श्रमिकको दैनिक हाजिरी गराई अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा राख्ने ।

(ख) बुँदा (क) बमोजिमको हाजिरी अभिलेख सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालयबाट प्रमाणित गराउने ।

(ग) आयोजना कार्यान्वयनमा आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।

(घ) आयोजनाको प्राविधिक प्रतिवेदन तर्जुमा गर्न आवश्यक सूचना दिने तथा सहजीकरण गर्ने ।

(ङ) समुहका सदस्यको रोजगारी वापतको पारिश्रमिक नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट बैंक खातामा सिधै भुक्तानी दिन सहजीकरण गर्ने ।

(च) आयोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने वाह्य सामाग्रीको खरिदका लागि बजार मूल्य भन्दा अधिक नहुने गरी दरभाउ लिने र नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सिफारिसमा खरिद गरी सो को भुक्तानीका लागि प्राविधिक प्रतिवेदन नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने ।

(छ) श्रम प्रधान काममा शारीरिक असक्षमताका कारण सक्रिय सहभागी हुन नसक्ने फरक क्षमताका श्रमशक्तिलाई श्रमिकको हाजिरी, मालसामानको भण्डार कक्षको हेरचाह, खाजा खाना वितरण जस्ता कम श्रमप्रधान सेवामा परिचालन गरी समान स्तरको ज्यालामा रोजगारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। यस्ता श्रमशक्तिलाई सहज पहुँच हुने पायक पर्ने स्थानमा परिचालन गर्नुपर्नेछ ।

(४) समितिले रोजगार आयोजना संचालन गर्न अनुसूची (२ बमोजिमको फाराम भरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले रोजगार आयोजना संचालन गर्न अनुसूची (३ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(६) एक भन्दा बढि वडालाई समेटेर आयोजना सञ्चालन गर्नु परेमा नगरपालिकाले सबैको प्रतिनिधित्व हुनेगरी समिति गठन गर्नु पर्नेछ।

९. परियोजना बैंक :

(१) नगरपालिकाले नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रमको लागि परियोजना बैंकको स्थापना गर्न सक्नेछ।वडा र नगरपालिकाले यस बैङ्कमा योजनाहरु राख्न सक्नेछन् ।

(२) यस कार्यक्रमले उपदफा (१) अनुसारको बैङ्क स्थापना गर्न प्राविधिक कर्मचारी नियुक्ति गरी वा आवश्यकता अनुसार निजी क्षेत्रमार्फत कार्य गर्न गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ४

संस्थागत व्यवस्था र सरोकारवाला पक्षको भूमिका

१०. नगरकार्यपालिकाको कार्यालय :

(१) यो कार्यक्रम सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने मुख्य जिम्मेवारी नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यमा अध्ययन, अनुसन्धान, अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण गर्न नगरकार्यपालिकाले विभिन्न समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

११. नगर रोजगार निर्देशक समिति :

(१) नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति गठन गरिनेछ ।

क) प्रमुख, नगरपालिका - संयोजक

ख) उपप्रमुख, नगरपालिका - सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

घ) नगरपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य

ङ) रोजगार संयोजक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम - सदस्य

च) योजना शाखा प्रमुख, नगरपालिका - सदस्य सचिव

(२) समितिको कार्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्

(क) कार्यक्रमको समग्र संयोजन गर्ने ।

(ख) वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गर्ने ।

(ग) कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विषयमा संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका निकाय तथा स्थानीय सरकारहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(घ) कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान तथा छलफल गर्ने गराउने ।

(ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।

(च) आवश्यक अन्य निर्देशन तथा निकासा दिने ।

(छ) कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

१२ .रोजगार संयोजकले यस कार्यक्रममा सहयोग गर्नुपर्ने :

(१) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकामा

स्थापित रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत रोजगार संयोजकले कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यक्रमका सम्बन्धमा समितिले समय समयमा दिएका निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

१३. वडा कार्यालयहरु :

यो कार्यक्रमका सम्बन्धमा वडा कार्यालयले देहायका कार्यहरु गर्नेछन् :

(क) वडास्तरका आयोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनमा आवश्यक सहयोग गर्ने।

(ख) नगर कार्यपालिकाले यस कार्यक्रमका सम्बन्धमा आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ग) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति गठनका लागि सिफारिस गर्ने ।

(घ) श्रमिकको दैनिक हाजिरी प्रमाणित गर्ने, र

(ङ) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१४ .शैक्षिक प्रतिष्ठान तथा निजी क्षेत्र :

यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने अनुसार सीप विकास तालिम, अध्ययन अनुसन्धानका क्रियाकलापहरु सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग तथा परामर्श गर्न कार्य क्षेत्रका निजी तथा सार्वजनिक शिक्षण संस्था तथा शैक्षिक प्रतिष्ठानहरुलाई अनुरोध गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद - ५

बजेट, भुक्तानी व्यवस्थापन र पारदर्शिता

१५. बजेट विनियोजन :

कार्यक्रमका लागि नगरपालिकाबाट विनियोजित बजेटमा आधारित भई वडाहरूबाट माग भई आएका आयोजना छनौट गर्न आयोजना छनौटका लागी निर्देशक समितिले अनुसूची-४ बमोजिमका आधारहरु प्रयोग गर्न सक्नेछ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वडामा बाँडफाँट हुने रकम निर्देशक समितिको सिफारिसमा नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१६. खर्च व्यवस्थापन :

यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लागेको खर्चको व्यवस्थापन देहाय बमोजिम गरिनेछ :

(क) यस कार्यक्रम अर्न्तगत श्रमिकको ज्याला र सामाग्री खरिदवापतको रकम

बैङ्क खातामार्फत मात्रै भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(ख) श्रमिकको ज्याला भुक्तानी मासिकरुपमा गर्नु पर्नेछ । स्थानीय तहले यस्तो भुक्तानी कार्य प्रगतीको आधारमा आंशिक रूपमा पनि गर्न सक्नेछ ।

(ग) पूर्वाधार आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी अनुगमन प्रतिवेदन र प्राविधिकको सिफारीसको आधारमामात्र गर्नु पर्नेछ ।

(घ) यस कार्यक्रमको खर्च व्यवस्थापन तथा सञ्चालन प्रचलित कानुनको परिधिभित्र रहेर गर्नु पर्नेछ ।

(छ) यस कार्यक्रम अन्तरगत संचालन हुने रोजगार आयोजनाको आयोजना स्थलमा अनुसूची-५ अनुसारको सूचना पाटी राख्नु पर्नेछ ।

१७. खर्चमा बन्देज :

कार्यक्रमको रकमबाट देहायका खर्च गर्न पाइने छैन :

(क) यस कार्यक्रमबाहेकको अन्य कुनै क्रियाकलापमा खर्च गर्न ।

(ख) कुनै पनि प्रयोजनको आर्थिक सहायता तथा चन्दा प्रदान गर्न, र

(ग) तोकिएको सिमा भन्दा बढि कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्न ।

१८. तेश्रो पक्षको संलग्नता :

पूर्वाधार निर्माणका कार्य सञ्चालन गर्दा कुनै पनि कार्यहरु ठेक्कापट्टा या तेश्रो पक्ष नियुक्त गरी काममा लगाउन पाईने छैन ।

१९. जनलेखा परीक्षण :

रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति तथा स्थानीय तहका प्रतिनिधि समेतको सहभागितामा जनलेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ र यसको नतिजा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सञ्चार

२०. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन :

(१)यस कार्यक्रमको अनुगमन र मूल्याङ्कन योजनाको खाका तयार गर्ने जिम्मेवारी समितिको हुनेछ ।

(२) नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको गतिविधिहरुको कम्तिमा २ पटक सुपरिवेक्षण अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन प्रत्येक महिना

समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले मासिक र चौमासिक प्रतिवेदनहरुका आधारमा समष्टिगत प्रतिवेदन कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२१. सूचना तथा सञ्चार व्यवस्था :

(१) कार्यक्रमको विषयमा स्थानीय श्रमशक्ति, आम नागरिक एवं अन्य सरोकारवालालाई जानकारी गराउन रेडियो, टेलिभिजन, लघु चलचित्र, वेबपृष्ठ तथा अन्य श्रव्यदृष्य विद्युतीय माध्यम, पत्रपत्रिका, सम्बद्ध क्षेत्रमा कार्यरत कुनै स्थानीय कर्मचारी, गाउँको परम्परागत संदेशबाहक, ब्रोसर तथा पुस्तिका, आयोजना बडापत्र एवं सामाजिक सञ्जाल आदीमार्फत सुचना, जानकारी, सन्देश तथा कार्यक्रमहरुको प्रशारण र प्रकाशन गरी कार्यालयले सूचना सम्प्रेषण गर्न सक्नेछ ।

(२) कार्यालयले कार्यक्रमको लागि राय सुझाव सङ्कलन गर्न, कार्यक्रमको मूल्याङ्कन तथा पुनरावलोकन गर्न, प्रचार-प्रसार र सचेतिकरण गर्न आवश्यकता अनुसार सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया, छलफल, गोष्ठी तथा सेमिनार सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले श्रमको सम्मान, श्रम र सामाजिक श्रमदानको संस्कृति विकास गर्न जनप्रतिनिधि, राष्ट्रसेवक, नागरिक समाज, व्यवसायी र आम जनताको सहभागितामा नियमित हुने श्रमदानमा सहभागिता लागि आवश्यक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिनेछ । यस्तो श्रम कार्यमा नियमित सहभागी भई उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्तिलाई नगरपालिकाले सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ७

विविध

२२. रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली :

नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम अर्न्तगत सञ्चालन हुने आयोजनाको लागत, खर्चको विवरण, श्रमिकको विवरण र भुक्तानीको अद्यावधिक राख्न कार्यालयले रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली विकास गरी लागु गर्न सक्नेछ । यस्तो प्रणाली तयार नहुँदासम्म अन्य विधिबाट अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

२३. कार्यविधि बमोजिम हुने :

कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापनका सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषय यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२४. थपघट वा हेरफेर तथा वाधा अड्काउ फुकाउने र व्याख्या गर्ने:

(१)समितिले यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा आइपर्ने बाधा, अड्काउ फुकाउन वा कुनै द्विविधालाई स्पष्ट पार्न आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरुलाई थप प्रष्ट पार्न यस नगरपालिकाले आवश्यक मापदण्ड तथा फारामहरु जारी गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची- १

(दफा ८ को उपदफा(३) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

आठवीस नगरपालिका, दैलेख

नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम

वडा नं. ....

..... रोजगार उपभोक्ता समिति

श्रमिकको हाजिरी रेकर्ड तथा भुक्तानीको विवरण

आयोजनाको नाम: ..... मिति ..... देखि ..... सम्म

क्र.स.	श्रमिकको नाम थर	संकेत नं.	काम गरेको दिन					जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	भुक्तानीको विवरण	भुक्तानीको माध्यम	भुक्तानी दिने को सही	कैफियत
			१	२	३	४	५							

दैनिक हाजिरी राख्नेको नाम र दस्तखत जाँच्नेको नाम र हस्ताक्षर हाजिरी स्वीकृत गर्नेको नाम र हस्ताक्षर

जम्मा भुक्तानी रकम: ..... भुक्तानी दिनेको नाम र दस्तखत प्रमाणितगर्ने वडा अध्यक्षको नाम र हस्ताक्षर

अनुसूची-२

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले माग गर्ने

आयोजना प्रस्तावको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

..... नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

..... ।

बिषय : योजना प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा लाभान्वित समुदायले छनौट गरेको र रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट कार्यान्वयन गर्नका लागि निर्णय गरिएको देहाय बमोजिमको लागत सहभागिता तथा विवरण उल्लेख भएको आयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि यो आयोजना माग प्रस्ताव तयार गरी पेश गरेका छौं । आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संचालन गर्ने अनुमतीका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

(क) आयोजना सम्बन्धी जानकारी

१. नामः

२. स्थानः

३. प्रकारः

४. लाभान्वित जनसंख्याः..... महिला ..... पुरुष

दलित जनजातीको संख्याः .....

५. योजनाको उद्देश्यः

६. भौतिक उपलब्धीः

७. लाभान्वित घरपरिवार संख्याः

(ख) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति

१. गठन भएको मितिः

२. रोहबरः

३. आयोजना स्थलमा बसोबास गरेको परिवार संख्याः

४. आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन हुँदा उपस्थित परिवार संख्याः

(ग) आयोजना कार्यान्वयन समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र.स.	पद	नाम, थर	ठेगाना	नागरिकता नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष				
२	उपाध्यक्ष				
३	सचिव				
४	कोषाध्यक्ष				
५	सदस्य				
६	सदस्य				
७	सदस्य				

(घ) भेला भएको स्थान :

(ङ) आयोजनाको आर्थिक पक्ष

१. कुल अनुमानित लागत रु :

२. निर्माण सामाग्री मुल्य रु :

३. ज्याला रु :

४. ढुवानी भाडा रु :

५. अन्य रु :

(च) खर्च व्यहोर्ने श्रोत

१. लाभान्वित उपभोक्ताबाट : नगद रु. ..... श्रमदानबाट रु. ..... बराबर

२. नगरपालिकाबाटः नगद रु. ..... वस्तुगत ..... रु. ..... बराबर

३. अन्य संघ, संस्था, निकायबाट : नगद रु. ..... बस्तुगत ..... रु. ..... बराबर

(छ) संलग्न कागजात

१. आयोजना कार्यान्वयन समितिको गठन गर्ने निर्णयको छाँयाप्रति ।

२. आयोजना कार्यान्वयन समितिको बिधान भए सोको छाँयाप्रति ।

३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

४. अन्य संघ संस्थाको लागत सहभागितामा भए सो को प्रतिबद्धता-पत्र ।

५. आयोजना कार्यान्वयन समितिको अनुभव सम्बन्धी कागजात ।

६. सम्भब भए योजना स्थलको नक्सा ।

७. डिजाईन, लागत अनुमान विवरण सम्बन्धी कागजात ।

८. माग गरिएको आयोजना नदोहोरीएको प्रतिवद्धता ।

(ज) आयोजना माग गर्ने आयोजना कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारीहरुको

दस्तखत :-	दस्तखत :-	दस्तखत :-
नाम :-	नाम :-	नाम :-
पद :-अध्यक्ष	पद :-सचिव	पद :- कोषाध्यक्ष
मिति :-	मिति :-	मिति :-

(झ)आयोजनाका लागि सिफारिस गरेको भए सिफारिस गर्नेको राय :

सहीछाप :-

नाम, थर :-

कार्यालय :-

ठेगाना :-

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

योजना सम्झौता फारामको ढाँचा

..... गाउँपालिका/नगरपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र ..... रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) का बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्नेगरी यो संझौतापत्रमा हस्ताक्षर गरी परस्परमा एक-एक प्रति लियौ/दियौं ।

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि

१. नाम :

२. पद :

३. ठेगाना :

ख. आयोजनाको विवरण :

१. नाम :

२. ठेगाना :

३. उद्देश्य :

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :

५. आयोजना शुरु हुने मिति :

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

क. लागत अनुमान रु. :

ख. लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु

१. नेपाल सरकारबाट : रु. .....

२. प्रदेश सरकारबाट : रु. .....

३. नगरपालिकाबाट : रु. .....

३. अन्य स्थानीय निकायबाट : रु. .....

४. समुदायमा आधारित संस्थाबाट : रु. .....

५. बिदेशी दातृ संघ संस्थाहरुबाट : रु. .....

६. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट : रु. .....

७. गैरसरकारी संघ संस्थाबाट : रु. .....

८. अन्यबाट : रु. .....

ग. निर्माण सामाग्रीको विवरण

१. जम्मा : रु. .....

२. परिमाण :

३. सामाग्रीको नाम :

४. स्रोत

१. बिषयगत शाखाबाट :

२. न.पा.बाट :

३. गैर सरकारी संघ संस्थाबाट :

४. सामुदायिक संस्थाबाट :

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट :

६. आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट :

७. अन्यबाट :

घ. आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

१. घरपरिवार संख्या :

२. जनसंख्या :

३. समुदाय :

४. दलित र जनजाति :

५. अन्य :

३. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति सम्बन्धी विवरण

क. गठन भएको मिति :

ख. पदाधिकारीको नाम र ठेगाना :

क्र.सं. पद नाम/थर ठेगाना नागरिकता नं. कैफियत

१ अध्यक्ष

२ उपाध्यक्ष

३ सचिव

४ कोषाध्यक्ष

५ सदस्य

६ सदस्य

७ सदस्य

ग. आयोजना स्थलका लाभान्वित जनसंख्या:

घ. गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभव :

५. आयोजना कार्यान्वयन समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

किस्ताक्रम	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामाग्री	परिमाण	कैफियत
कैफियत					
दोश्रो					
तेश्रो					
अन्तिम भुक्तानी					
जम्मा					

६.आयोजनाको मर्मत सम्भारका लागि व्यहोर्ने व्यवस्था

(मासिक, चौमासिक, वार्षिक)

क. मर्मत संभारको जिम्मा लिने समितिको नाम :

ख. जन(श्रमदान (श्रम शक्ति संख्या) :

ग. सेवा(शुल्कबाट : रु. .....

घ. दस्तुर, चन्दाबाट : रु. .....

ङ लागत सहभागिता वा अनुदानबाट : रु. .....

च. ब्याज वा अन्य बचत : रु. .....

७. अन्य प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

क.

ख.

ग.

८. सम्झौताका शर्तहरु

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउने छौं ।

२. आयोजना सम्पन्न भएपछि नगरपालिकाबाट जाँचपास गरी फरफारक लिनेछौं ।

३. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतिको जानकारी स्थानीय लाभान्वित समुदायलाई गराई रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको बैठकमा छलफल निर्णय गरी अर्को किस्ता माग गर्नेछौं ।

४. योजनाको काम समयमा नगरेमा वा गुणस्तरीय ढंगले नगरी कुनै हानी नोक्सानी भएमा सो को पूर्ण जिम्मेवारी रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले लिनेछ र सो हानी नोक्सानी र क्षतिपूर्ति तिर्नरबुझाउन यस समिति सहमत छ ।

५. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा योजनाको प्रगति विवरण अभिलेख आदि रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले तयार गरी राख्नेछौं ।

६. आयोजनाको कूल लागत भन्दा घटी लागतमा योजना सम्पन्न भएको अबस्थामा सो मुताबिक नै नगरपालिकाको नगद अनुदान र लागत सहभागिता एवम् श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनरदिन सहमत छौं ।

७. आयोजना संचालन गर्ने यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले योजनाको मर्मत संभारको पनि ब्यबस्था गर्ने छ ।

८. आयोजनाको सबै काम आयोजना कार्यान्वयन समिति समुहको निर्णयानुसार गर्ने गराउने छौं ।

९. यो आयोजना मिति ..... देखि शुरु गरी मिति ..... सम्ममा पुरा गर्नेरगराउने छौं ।

१०. आयोजनाको चौमासिक र बार्षिक भौतिक तथा बित्तिय खर्चको विवरण गा.पा. वा नगरपालिका समक्ष समयमै पठाउने छौं ।

११. यो आयोजना आफैले कार्यान्वयन नगरी ठेकदार मार्फत कार्यान्वयन

गरेमा कानून बमोजिम कारवाही भोग्न र नगरपालिकाले योजना संझौता रद्ध गरेमा वा योजनाको कार्यको भुक्तानी नदिएमा यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले कुनै प्रकारको दावी गर्ने छैन ।

१२. यो आयोजना संझौतामा तोकेको अबधी भित्र पूर्ण रुपमा सम्पन्न गर्नेछौं ।

१३. अन्य शर्तहरु

क.

ख.

ग.

उपरोक्त बमोजिम गर्न हामी मन्जुर छौं ।

नगरपालिको तर्फबाट	रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको तर्फबाट
दस्तखत :-	दस्तखत :-
मिति :-	मिति :-
नाम :-	नाम :-
पद :-	पद :-

अनुसूची-४

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको प्रकृति अनुसार मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि अङ्कभार

क.सं.	आयोजना	अङ्क
१	नगरपालिकाभित्रका बस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक निर्माण	१०
२	नगरपालिका भित्रका बस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय,आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक मर्मत सम्भार	९
३	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड्ने सडकको निर्माण	७
४	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड्ने सडकको मर्मत	६
५	सिंचाईका लागि कुलोको निर्माण	१०
६	सिंचाईका लागिकुलोको मर्मत सम्भार	८
७	पोखरी तथा पानीको मुल संरक्षण एवं मर्मत सम्भार	७
८	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको भण्डार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
९	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको बिक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्नेशीत भण्डार निर्माण तथा मर्मत	७
१०	हाट बजार तथा तरकारी संकलन केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत	६
११	खानेपानी आयोजनाहरुको निर्माण तथा विस्तार	१०
१२	खानेपानी आयोजनाहरुको मर्मत	८
१३	स्वास्थ्य चौकी तथा प्रसुति गृहको निर्माण तथा मर्मत	१०
१४	सार्वजनिकशौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१५	फोहोर व्यवस्थापन पूर्वाधारको निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१६	विद्यालय भवन तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय निर्माण	१०
१७	विद्यालयको खेल मैदान निर्माण	८
१८	विद्यालयको कम्पाउण्ड निर्माण तथा मर्मत सम्भार	६
१९	फलफुलको बिरुवा रोपण,वृक्षारोपण तथा वनजङ्गल संरक्षण	६
२०	पहिरो तथा नदि नियन्त्रण	१०
२१	साना बाँध निर्माण	१०
२३	पर्यटकीय क्षेत्रमा सेड, विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण	६
२४	उच्च महत्वका प्रसिद्ध पर्यटकिय स्थलको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण	६

अनुसूची-५

(दफा १६ को उपदफा (१) (छ) सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको सूचना पाटीको नमूना

आठबिस नगरपालिका, दैलेख

नगरप्रमुख रोजगार कार्यक्रम

..... आयोजना कार्यान्वयन समिति मार्फत संचालित

१. आयोजनाको नाम :

२. आयोजना स्थल :

३. आयोजना शुरु भएको मिति :

४. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

५. कामको विवरण :

(ल.ई. बमोजिम प्रत्येक कामको भौतिक परिमाण उल्लेख गर्ने)

६. लगत ईष्टिमेट अंक रु :

७. बजेट श्रोत :

(क) न.पा.बाट रु. .....

(ग) अन्य (श्रोत भए उल्लेख गर्ने) रु. .....

(घ) उपभोक्ताबाट लागत सहभागिता रु. .....

(१) नगद लागत सहभागिता रु. .....

(२) श्रम सहभागिता रु..... बराबर

(ङ) आयोजना कार्यान्वयन समितिका अध्यक्षको नाम, थर, ठेगाना

आज्ञाले

युवराज न्यौपने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत